



Правила внутреннего распорядка для пользователей услуг

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Медицинский центр Покровский» (далее Медицинский центр) для потребителей услуг (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) или иным лицом, находящимся на территории Медицинского центра, и Медицинским центром.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации законодательно предусмотренных прав пациентов, соблюдения санитарно-эпидемических требований, общественного порядка, обеспечения безопасности медицинской деятельности, личной безопасности сотрудников, пациентов и посетителей Медицинского центра.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, находящихся на территории Медицинского центра, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

2. На территории Медицинского центра запрещается:

2.1. Нахождение в помещениях Медицинского центра в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил).

2.2. Курение в помещениях Медицинского центра.

2.3. Распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ.

2.4. Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

2.5. В случае нарушения Правил пациенту может быть отказано в оказании услуг.

3. Порядок обращения пациентов в Медицинский центр

3.1. ООО «Медицинский центр Покровский» является медицинским учреждением, оказывающим платные медицинские услуги в рамках действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.2. Прием пациентов в Медицинском центре осуществляется только по предварительной записи. Для записи на прием пациент должен обратиться в регистратуру Медицинского центра по телефону +7(812) 336-51-08 или лично. Оставить заявку для записи на прием можно также на официальном сайте Медицинского центра.

3.3. Для записи на прием пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон.

3.4. При первичном посещении Медицинского центра пациенту необходимо

явиться за 15 минут до назначенного времени. Пациенту (его законному представителю) при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность (паспорт РФ). Оказание услуг возможно только после оформления обязательной документации: подписания согласия на обработку персональных данных, заключения договора оказания платных медицинских услуг с ООО «Медицинский центр Покровский», заполнения анкеты о здоровье, подписания информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство.

В отношении лиц не достигших возраста 14 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подписывать документы, договор на оказание услуг и все необходимые формы информированных согласий подписывает один из родителей или иной законный представитель пациента. Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет подписывают информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и согласие на обработку персональных данных самостоятельно, при этом заключение договора оказания платных медицинских услуг от имени пациента происходит с обязательного письменного согласия родителя или законного представителя (по форме "С заключением договора согласен. ФИО родителя/законного представителя, подпись, дата").

3.5. В регистратуре Медицинского центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте. Медицинская карта пациента является собственностью Медицинского центра и хранится в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается.

3.6. Оплата услуг производится в соответствии с порядком расчетов по договору оказания медицинских услуг.

3.7. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет лечащий врач в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

3.8. Экстренная медицинская помощь пациентам с острым состоянием, представляющих угрозу жизни пациента, осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

4. Права и обязанности пациентов:

4.1 Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с нормативно-правовыми актами РФ об охране здоровья граждан.

4.2. При обращении в ООО «Медицинский центр Покровский» пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечащего врача, с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами;
- получение медицинских услуг в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его

обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

4.3. Пациент обязан:

- соблюдать порядок и режим, установленные в Медицинском центре, правила поведения в общественных местах, а также указания сотрудников Медицинского центра;

- являться на консультации, назначенные процедуры и профилактические осмотры по предварительной записи, вовремя. При невозможности явиться на консультацию, процедуру или осмотр предупредить администратора Медицинского центра не позднее, чем за одни сутки до начала консультации (процедуры, осмотра) в часы работы по телефону +7(812)336-51-08;

- при посещении Медицинского центра иметь при себе документ удостоверяющий личность;

- оплатить медицинские услуги, включая дополнительные медицинские услуги, вызванные двусторонне согласованным изменением плана лечения, в срок и в размере, установленные договором оказания медицинских услуг.

- уважительно относиться к сотрудникам и посетителям Медицинского центра;

- достоверно и полно сообщить данные, имеющие отношение к анамнезу жизни, анамнезу заболевания путём заполнения предложенной анкеты пациента или при устном опросе специалистами Медицинского центра;

- сообщать сотрудникам Медицинского центра обо всех изменениях в состоянии своего здоровья на очередной консультации или процедуре;

- строго выполнять назначения и рекомендации сотрудников Медицинского центра, соблюдать назначенный лечебно-охранительный режим;

- при необходимости временной приостановки лечения более чем на семь дней уведомить Медицинский центр в форме, позволяющей объективно установить факт отправки уведомления и факт получения уведомления Медицинским центром;

- по требованию специалистов Исполнителя удостоверить личной подписью в медицинской документации факты ознакомления с планом диагностики и лечения, ознакомления с врачебными назначениями и рекомендациями, сроками и стоимостью оказания услуг, а также отсутствия претензий к промежуточным итогам лечения (при их отсутствии);

- удостоверить личной подписью в юридической и медицинской документации согласие на выполнение медицинского вмешательства, операции, манипуляции или отказ от их выполнения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- при возникновении связанных с лечением вопросов или осложнений, включая обращение и (или) непредвиденную госпитализацию в другое медицинское учреждение, сообщать об этом лечащему врачу или администратору Медицинского центра по телефону +7(812) 336-51-08;

- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом сотрудникам Медицинского центра;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

4.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Медицинского центра.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Медицинским центром.

5.1. Все возникающие споры между пациентом и Медицинским центром рассматриваются должностными лицами в порядке, утвержденном руководителем Медицинского центра.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинского центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

6.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. График работы Медицинского центра и его должностных лиц.

7.1. График работы Медицинского центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Медицинского центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. График и режим работы Медицинского центра утверждается генеральным директором.